

**Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ**

**Χρ. Βλαχοδήμου 1 (Πνευματικό κέντρο)
Τ.Κ. 402 00 Ελασσόνα
Τηλ.: 2493025444
Fax.: 2493029527
Ιστοσελίδα: www.deyael.gr
e-mail: info@deyael.gr**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ – ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Τίτλος: Καταμέτρηση ενδείξεων υδρομέτρων και
συναφών εργασιών στα δ.δ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.**

Προϋπολογισμός:	23.430,00 €
Φ.Π.Α. 24%:	5.623,20 €
Συνολική δαπάνη:	29.053,20 €

**Χρηματοδότηση: Ίδιοι πόροι
Κωδ. προϋπολογισμού: 61-07-0094**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Διακήρυξη
- Τεχνική περιγραφή
- Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Τιμολόγιο προσφοράς

ΜΑΙΟΣ 2016

**Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ**

**Χρ. Βλαχοδήμου 1 (Πνευματικό κέντρο)
Τ.Κ. 402 00 Ελασσόνα
Τηλ.: 2493025444
Fax.: 2493029527
Ιστοσελίδα: www.deyael.gr
e-mail: info@deyael.gr**

1. Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ελασσόνας, Καραγκόγκος Φώτιος, διακηρύσσει την, με **Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό**, (σφραγισμένες προσφορές), επιλογή αναδόχου για την «**Καταμέτρηση ενδείξεων υδρομέτρων και συναφών εργασιών στα δ.δ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.**», προϋπολογισμού **είκοσι τριών χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα (23.430,00) ευρώ** πλέον Φ.Π.Α..

Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με κριτήριο αξιολόγησης την χαμηλότερη τιμή, επί των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού μετά από τεχνική αξιολόγηση.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τις διατάξεις

1. Τον Ν. 3463/06 άρθρα 209 και 103, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/07
2. Τον Ν. 1069/1980
3. Το Π.Δ. 28/1980
4. Τον Ν.2362/1995 άρθρο 83
5. Την 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) απόφαση Υφ. Οικονομικών.

και την απόφαση **17/2016** του Δ.Σ της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. με ΑΔΑ Ω6Ι2ΟΡΣΠ-ΦΜΛ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ελασσόνας (Χρ. Βλαχοδήμου 1, Πνευματικό κέντρο) ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής την **Πέμπτη 30 Ιουνίου 2016** με ώρα έναρξης υποβολής προσφορών **12:00 και λήξη 12:30 μ.μ.** Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος θα επαναληφθεί σε επτά ημέρες στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα χωρίς νέα δημοσίευση.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά Νομικά πρόσωπα (συμπεριλαμβάνονται και οι προσωπικές επιχειρήσεις), που μπορούν να εκτελέσουν τις περιγραφόμενες εργασίες.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

3.1 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα πρέπει να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

3.2 Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά :

1) Υπογραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχονται πλήρως όλους τους όρους που αναφέρονται στο σύνολο των τευχών δημοπράτησης.

2) Απόσπασμα Ποινικού μητρώου, του Νομίμου Εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου, τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικό νομιμοποίησης του υποβάλλοντα την προσφορά (εξουσιοδότηση κ.λ.π).

7) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής Τράπεζας ή άλλου πιστωτικού ιδρύματος, επί ποινή αποκλεισμού, ύψους **468,60 € (2% επί του προϋπολογισμού χωρίς τον Φ.Π.Α.)**. Η εγγυητική επιστολή θα έχει διάρκεια προσαυξημένη κατά 60 ημέρες από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και θα μπορεί να επιστραφεί μετά το πέρας των διαδικασιών της δημοπράτησης.

3.3 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν επίσης μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά :

- i. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα και θα εξασφαλίσει το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό, ώστε να δύναται να εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες

- ii. Πίνακα με αριθμό εργαζομένων, ειδικότητα, εμπειρία καθώς και οτιδήποτε που να αποδεικνύει την ικανότητά τους, οι οποίοι θα επιφορτιστούν με την συγκεκριμένη εργασία.. Η εν λόγω εμπειρία θα αποδεικνύεται με βεβαιώσεις εργοδότη ή συμβάσεις ή αποδεικτικά ασφάλισης. Ο παραπάνω πίνακας θα είναι δεσμευτικός για τον διαγωνιζόμενο σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος. Μη τήρηση αυτών των δηλουμένων στοιχείων στο χρονικό διάστημα μέχρι την υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο, θα οδηγεί αυτόματα στην έκπτωσή του.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου ότι όλα τα δηλωθέντα στοιχεία είναι αληθή

ΑΡΘΡΟ 4^ο

4.1 Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε ένα κυρίως φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις που πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- 1) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα
- 2) Η επωνυμία της Δ.Ε.Υ.Α. Ελασσόνας.
- 3) Τίτλος της εργασίας.
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5) Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :

- α) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα παραπάνω δικαιολογητικά σε δύο υπό φακέλους με την αναγραφή πρωτότυπη σειρά - φωτοτυπίες .
- β) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς πρέπει να περιέχει το χορηγούμενο από την Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. έντυπο «ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» συμπληρωμένο χειρόγραφα με στυλό διαρκείας μπλε ή μαύρου χρώματος. **Επισημαίνουμε ότι, επί ποινή αποκλεισμού, το ανωτέρω έγγραφο πρέπει να φέρει σφραγίδα και υπογραφή της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ., πράγμα που σημαίνει ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να το παραλαμβάνουν από τα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. ή να τους αποστέλλεται μετά από έγγραφο αίτημά τους.**

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου και να υπογράφεται με αναγραφή του ονοματεπώνυμου.

Ελλείψεις της οικονομικής προσφοράς, από τις οποίες προκύπτει εύλογη σύγχυση ως προς το πρόσωπο του διαγωνιζομένου που τα υπέβαλε, ή την νόμιμη υπογραφή της, αποτελούν **λόγο αποκλεισμού**.

Δεν επιτρέπονται τιμές προσφοράς μεγαλύτερες του τιμολογίου μελέτης.

4.2 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών της.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας.

4.3 Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

4.4 Η υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει αυτόν που την υπέβαλλε για διάστημα 2 μηνών.

4.5 Οι προσφορές, οι βεβαιώσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα είναι έγγραφα στην Ελληνική και μόνο γλώσσα και σε κάθε περίπτωση επίσημα μεταφρασμένα.

4.6 Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

1. Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και παραλαβή φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ".

Μετά την πάροδο της ορισμένης ώρας για την επίδοση προσφορών κηρύσσεται η λήξη της επιδόσεως των, η δε επιτροπή αφού συνεδριάσει δημόσια, προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων με τα δικαιολογητικά συμμετοχής με την σειρά που κατατέθηκαν, που βεβαιώνεται με τις υπογραφές των μελών της επιτροπής και αφού μονογράψει σε κάθε φύλλο τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο και τον εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς ο οποίος παραμένει σφραγισμένος τον αριθμεί με τον ίδιο αριθμό του εξωτερικού φακέλου και τα καταχωρεί όλα περιληπτικά, αλλά σαφώς στα πρακτικά.

Στη συνέχεια όσοι παρίστανται βγαίνουν έξω από το γραφείο και η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό και αποκλείει όλους εκείνους που δεν έχουν προσκομίσει όλα τα δικαιολογητικά .

Η σχετική απόφαση καταχωρείται στο πρακτικό, η συνεδρίαση καθίσταται δημόσια, ανακοινώνονται οι αποκλεισμένοι και επιστρέφεται σ' αυτούς σφραγισμένος ο εσωτερικός φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά, εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι δεν θα κάνουν ένσταση .

Τέλος το πρακτικό κλείνεται αφού υπογραφεί από τα μέλη της επιτροπής διαγωνισμού.

Επίσης επιστρέφονται σ' αυτούς που αποκλείστηκαν οι εγγυητικές επιστολές εκτός εάν αυτοί δηλώσουν ότι θα υποβάλλουν ένσταση οπότε αυτές παρακρατούνται .

2. Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (β)
1	Κατανόηση των στόχων της εργασίας και συμφωνία του προσφερόμενου προϊόντος με τις τεχνικές προδιαγραφές	10%
2	Μεθοδολογία υλοποίησης της εργασίας και εργαλεία υποστήριξής της.	40%
3	Πληρότητα σύνθεσης ομάδας εργασίας. Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης εργασίας. Δομή και οργάνωση της ομάδας εργασίας. Εξειδίκευση ρόλων, εύρος εμπλοκής στελεχών ομάδας εργασίας.	40%
4	Χρόνος παράδοσης εργασίας	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Για τις περιπτώσεις που καλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές η μέγιστη βαθμολογία είναι 100 βαθμοί. Προσφορές που δεν καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές (υπάρχει κριτήριο με βαθμολογία μικρότερη του 60 ή το σύνολο της σταθμισμένης βαθμολογίας είναι < 70) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών, γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο (άρθρο 20 ΠΔ 118/2007), όπου η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μικρότερο λόγο (Λ)**:

$$\Lambda = \frac{\text{Τιμή προσφοράς}}{\text{Βαθμολογία προσφοράς}}$$

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Αποσφράγιση φακέλων οικονομικών προσφορών και ανακήρυξη μειοδότη

Η αποσφράγιση των φακέλων με τις οικονομικές προσφορές θα γίνει σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής διαγωνισμού που θα οριστεί, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την εκδίκαση

των τυχόν ενστάσεων, κατά της Τεχνικής Αξιολόγησης της Επιτροπής, από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. Για την εκδίκαση των ενστάσεων το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει υπ' όψη του και την άποψη της Επιτροπής διαγωνισμού επ' αυτών.

Το πρακτικό της αποσφράγισης θα εγκριθεί από το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ..

Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο (πάντως όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών και ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών) από την έγγραφη ειδοποίησή του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Εάν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εφαρμόζονται οι από το Π.Δ. 28/80 προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο εργολάβος που θα επιλεγεί, (ανάδοχος) θα πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή Τραπέζης ή άλλου πιστωτικού ιδρύματος ύψους **5%** επί του ποσού της προσφοράς του χωρίς το Φ.Π.Α, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα έχει διάρκεια προσαυξημένη κατά 2 μήνες, από αυτή της σύμβασης και θα μπορεί να επιστραφεί στον ανάδοχο, αφού πρώτα βεβαιωθεί η καλή εκτέλεση των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Διάρκεια συμβάσεως - Κρατήσεις

Η σχετική σύμβαση θα έχει διάρκεια έως και την 15^η Ιανουαρίου 2017.

Η σύμβαση θα μπορεί να παραταθεί με την σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων, σε περίπτωση που μέχρι την ανακήρυξη αναδόχου και την υπογραφή της σύμβασης, έχουν γίνει εργασίες που προβλέπονται στον παρόντα διαγωνισμό. Οι εργασίες αυτές θα γίνουν το 1^ο τετράμηνο του 2017 με τους ίδιους ακριβώς όρους μέχρι την συμπλήρωση του συμβατικού ποσού. Η δαπάνη αυτή θα προβλεφθεί στον ανάλογο κωδικό του προϋπολογισμού της επιχείρησης για το 2017.

Σε περίπτωση διαφωνίας το κόστος αυτών των εργασιών θα αφαιρεθεί από το συμβατικό αντικείμενο απολογιστικά με τη λήξη της σύμβασης.

Η πίστωση διατίθεται από τα ίδια έσοδα της Επιχείρησης και θα βαρύνει το κονδύλιο του προϋπολογισμού, με ΚΑ **61.07.0094** και τίτλο «Καταμέτρηση υδρομέτρων».

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τη δαπάνη δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον τύπο, καθώς και με κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Τιμές συμβάσεως

Οι τιμές κατά την διάρκεια της σχετικής σύμβασης νοούνται σταθερές και θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ.

Στις τιμές περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη που αφορά σε κάθε είδους μικροϋλικά απαραίτητα για την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τις εντολές της υπηρεσίας

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής διαγωνισθέντος ή της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού, υποβάλλονται **μόνο** εγγράφως κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή **μέχρι και** την επόμενη της διεξαγωγής του διαγωνισμού εργάσιμης ημέρας ή της επόμενης της ανακοίνωσης του αποτελέσματος στις περιπτώσεις εξέτασης και αξιολόγησης των προσφορών.

Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της επιχείρησης και απευθύνονται προς τον Πρόεδρο της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι ενστάσεις που υποβάλλονται διαφορετικά, **δεν** λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Πλημμελείς εργασίες

Ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία θετική ή αποθετική επισυμβεί.

Ακόμα φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία προξενήσει σε τρίτους από υπαιτιότητα του κατά την εκτέλεση των εργασιών .

Είναι δε υποχρεωμένος ν' αποκαθιστά αυτές άμεσα, σε αντίθετη δε περίπτωση η υπηρεσία θ' αποκαθιστά αυτές δια λογαριασμό και εις βάρος του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Μέτρα ασφάλειας

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και οφείλει να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφάλειας για την προστασία του προσωπικού, των μηχανημάτων, εγκαταστάσεων κ.λ.π.

Ακόμα ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αν το προσωπικό, καθώς και τα οχήματα-μηχανήματα και λοιπά μέσα τα οποία θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών, πληρούν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και αν εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέτρα προστασίας και ασφάλειας.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα εφ' όσον διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας, να διακόπτει αμέσως τις εργασίες και να καλέσει τον εργολάβο να συμμορφωθεί σχετικά.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η υπηρεσία μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. θα καταγγείλει μονομερώς την σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον εργολάβο με ότι αυτό συνεπάγεται.

Έως ότου ο ανάδοχος συμμορφωθεί με τα προβλεπόμενα εκ του νόμου και τις λοιπές απαιτήσεις δεν θα μπορεί να εκτελεί εργασίες για λογαριασμό της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ..

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Αντικείμενο εργασιών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δικά του μέσα, προσωπικό και δαπάνη υποχρεούται για την καταμέτρηση ενδείξεων και την εκτέλεση συναφών εργασιών, των υδρομέτρων ύδρευσης στις Δημοτικές Ενότητες Λιβαδίου, Σαρανταπόρου, Ποταμιάς, Αντιχασίων, Ολύμπου, Καρυάς, Βερδικούσιας καθώς επίσης και την εισαγωγή των στοιχείων αυτών στο μηχανογραφικό σύστημα της επιχείρησης. Στα μέσα περιλαμβάνονται και εκείνα που αφορούν στην μετακίνηση του ιδίου ή τυχόν προσωπικού του.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Διάρκεια εκτέλεσης εργασιών

Οι εργασίες πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί ως την 15^η Ιανουαρίου 2017, ώστε να εκδοθούν οι λογαριασμοί ύδρευσης του 3^{ου} τετράμηνου 2016. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέσει το κατάλληλο πλήθος συνεργείων για να ικανοποιηθεί οπωσδήποτε αυτή η απαίτηση.

Σε περίπτωση αναιτιολόγητης καθυστέρησης θα επιβάλλεται η οριζόμενη κατά περίπτωση ποινική ρήτρα.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

Ακολουθούμενη διαδικασία.

Η τιμολόγηση θα να είναι σύμφωνα με το συνημμένο τιμολόγιο προσφοράς.

Η έκπτωση του αναδόχου θα εφαρμόζεται στο τελικό σύνολο.

Τα τιμολόγια **θα προωθούνται στο λογιστήριο** της επιχείρησης και θα συνοδεύονται από βεβαίωση των εργασιών από τον επιβλέποντα του έργου .

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση αναιτιολόγητα μη έγκαιρης επέμβασης ή καθυστέρησης ολοκλήρωσης των εργασιών, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα.

Η αξία της θα καθορισθεί με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ..

Δεν επιβάλλεται ποινική ρήτρα στην περίπτωση που αποδεδειγμένα στον χώρο εκτέλεσης των εργασιών επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες, τέτοιες που να δυσχεραίνουν την εκτέλεση των εργασιών, ως προς τούτο θα πρέπει να ενημερωθεί εγγράφως άμεσα (fax) η υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

Παραλαβή τευχών - Δημοσίευση

α) Αντίγραφο της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης θα διατίθεται στα γραφεία της υπηρεσίας (Χρ. Βλαχοδήμου 1) έναντι καταβολής 10 ευρώ, κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 9:00 έως τις 14:00 και μέχρι την Τετάρτη **29-6-2016**.

β) Θα μπορεί επίσης να αναπαραχθεί από τον διαδικτυακό τόπο της επιχείρησης: **www.deyael.gr**

γ) Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευτεί στον τύπο μια φορά σύμφωνα με τις διατάξεις του Π/Δ 28/80 (άρθρο 18 §1)

Πληροφορίες στο τηλ. 24930-25444 (κ. Κλεισιάρη Δημ.)

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Καραγκόγκος Φώτιος

**Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ**

**Χρ. Βλαχοδήμου 1 (Πνευματικό κέντρο)
Τ.Κ. 402 00 Ελασσόνα
Τηλ.: 2493025444
Fax.: 2493029527
Ιστοσελίδα: www.deyael.gr
e-mail: info@deyael.gr**

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Γενικά.

Οι καταμετρήσεις των ενδείξεων των υδρομέτρων ύδρευσης γίνεται σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό Ύδρευσης της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. και σύμφωνα με την εγκεκριμένη τιμολογιακή πολιτική της επιχείρησης, πραγματοποιούνται κάθε τρίμηνο στα δ.δ. του πρώην δήμου Ελασσόνας, και κάθε τετράμηνο στα υπόλοιπα δ.δ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ..

Για την έγκαιρη και έγκυρη καταγραφή των ενδείξεων των υδρομέτρων απαιτείται ικανοποιητικός αριθμός έμπειρων καταμετρητών κατανεμημένος ανά γεωγραφική – δημοτική ενότητα.

Άρθρο 1. Περιγραφή υπό ανάθεση εργασιών -Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δικά του μέσα, προσωπικό και δαπάνη υποχρεούται για την καταμέτρηση ενδείξεων και την εκτέλεση συναφών εργασιών, των υδρομέτρων ύδρευσης στις Δημοτικές Ενοότητες: Λιβαδίου, Σαρανταπόρου, Ποταμιάς, Αντιχασίων, Ολύμπου, Καρυάς, Βερδικούσιας. Στα μέσα περιλαμβάνονται και εκείνα που αφορούν στην μετακίνηση του προσωπικού του.

Ειδικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται:

1. Να πραγματοποιεί την καταμέτρηση των υδρομέτρων κάθε ενότητας ανά τετράμηνο, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα δοθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ από την Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.. Να παραδίδει με ασφαλή τρόπο (χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά) τις ημερήσιες καταμετρήσεις του στην Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ..
2. Να λαμβάνει επιβεβαιωτική ένδειξη του υδρομέτρου, εφόσον (διαπιστώσει ότι η κατανάλωση του νερού - διαφορά της παρούσας ένδειξης μείον την προηγούμενη - είναι υπερβολικά μεγάλη). Οι καταμετρούμενες από τον ανάδοχο καταναλώσεις θα πρέπει να είναι απολύτως σωστές και δεν πρέπει να απαιτείται επιβεβαίωση ένδειξης. Σε περίπτωση που ο Πελάτης της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. αμφισβητήσει την ένδειξη τότε η διαφορά της

αμφισβήτησης θα λύνεται μεταξύ του Πελάτη και του Αναδόχου, χωρίς επιπρόσθετο κόστος της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

3. Να μεταφέρει τις ενδείξεις στο μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης πελατών της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. προκειμένου η υπηρεσία να προβαίνει στην έγκαιρη έκδοση των αντίστοιχων λογαριασμών νερού.
4. Να καταγράφει και άμεσα να αναφέρει στην Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. οποιαδήποτε περίπτωση παράνομης λήψης νερού χωρίς υδρόμετρο ή κλοπής νερού με οποιονδήποτε τρόπο.
5. Η Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. θα δώσει βεβαίωση στον ΑΝΑΔΟΧΟ, ότι είναι εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της και μπορεί να διενεργεί για λογαριασμό της, τις υδρομετρήσεις καθώς και να εφαρμόζει τους κανόνες που απορρέουν από τους κανονισμούς της.
6. Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υπό εκτέλεση υπηρεσία, θεωρούνται και είναι εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ., οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ., ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Επιχείρηση. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δεσμεύει την Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ., με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση. Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ, όπως και όλους τους πάσης φύσεως συνεργάτες του κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης της υπηρεσίας και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης της υπηρεσίας ή του Αναδόχου.
7. Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την παράδοση στην Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ., έστω και μιας από τις ανατεθείσες εργασίας πέραν από το συμφωνούμενο χρονοδιάγραμμα που του έχει δοθεί, τότε είναι υποχρεωμένος, λόγω της καθυστέρησης αυτής, να καταβάλλει στη Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. ως ποινική ρήτρα το 2% επί της συμβατικής

αξίας όλων των εργασιών για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Η ποινική ρήτρα παρακρατείται από το λογαριασμό πληρωμής

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την ολική ή μερική παράδοση των εργασιών που προβλέπονται από την παρούσα, περισσότερο από δεκαπέντε (15) ημέρες, τότε μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ. ή σε ανώτερη βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο, όσο θα διαρκεί το εμπόδιο αυτό. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την καθυστέρηση αυτή, δεν θα δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση από την Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ..

Ελασσόνα: Μάιος 2016

Θεωρήθηκε

Ο συντάκτης

Ο Γεν. Διευθυντής

Πάππας Λάζαρος

Γκρίγκας Ιωάννης
Μηχανολόγος μηχανικός

**Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ**

**Χρ. Βλαχοδήμου 1 (Πνευματικό κέντρο)
Τ.Κ. 402 00 Ελασσόνα
Τηλ.: 2493025444
Fax.: 2493029527
Ιστοσελίδα: www.deyael.gr
e-mail: info@deyael.gr**

3. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- 1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»**
- 2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07**
- 3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.**
- 4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94**

Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Διακήρυξη δημοπρασίας
2. Τεχνική περιγραφή
3. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
5. Τιμολόγιο της προσφοράς

Άρθρο 3: Εργασία

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά τον **«Καταμέτρηση ενδείξεων υδρομέτρων και συναφών εργασιών στα δ.δ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.»**.

β) Τόπος παροχής της εργασίας:

Όλα τα δ.δ. που περιλαμβάνονται στα Καλλικρατικά όρια του Δήμου Ελασσόνας (εκτός από τα δ.δ. του πρώην δήμου Ελασσόνας και Τσαριτσάνης).

γ) Προϋπολογισθείσα δαπάνη **23.430,00** ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Άρθρο 4: Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο εργολάβος που θα επιλεγεί, (ανάδοχος) θα πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή Τραπέζης ή άλλου πιστωτικού ιδρύματος ύψους **5%** επί του ποσού της προσφοράς του χωρίς το Φ.Π.Α, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα έχει διάρκεια (2) δύο μήνες πέραν της ημερομηνίας που λήγει η σύμβαση και θα μπορεί να επιστραφεί στον ανάδοχο μετά το πέρας της σχετικής συμβάσεως, αφού πρώτα βεβαιωθεί η καλή εκτέλεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 5: Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 63 παρ 3 του ΠΔ 28/80.

Άρθρο 6: Τρόπος πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται εντός δύο μηνών από την έκδοση των τιμολογίων ως εξής:

Για κάθε τιμολόγηση, θα πρέπει η κοστολόγηση να είναι σύμφωνα με το συνημμένο τιμολόγιο προσφοράς.

Η έκπτωση του αναδόχου θα εφαρμόζεται στο τελικό σύνολο.

Τα τιμολόγια **θα προωθούνται στο Λογιστήριο** της Επιχείρησης και θα συνοδεύονται από Βεβαίωση των εργασιών από τον επιβλέποντα του έργου και κατόπιν θα συντάσσεται

Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης.

Τιμολόγια που δεν συνοδεύονται από :

α) Βεβαίωση των εργασιών από τον επιβλέποντα του έργου

β) Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης

δεν θα προωθούνται στο Λογιστήριο της Επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 7: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται η Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ..

Άρθρο 8: Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογες εργασίες και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

Άρθρο 9: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Άρθρο 10: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

Ελασσόνα: Μάιος 2016

Θεωρήθηκε

Ο συντάκτης

Ο Γεν. Διευθυντής

Πάππας Λάζαρος

Γκρίγκας Ιωάννης
Μηχανολόγος μηχανικός

**Δ.Ε.Υ.Α.ΕΛ.
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ**

**Χρ. Βλαχοδήμου 1 (Πνευματικό κέντρο)
Τ.Κ. 402 00 Ελασσόνα
Τηλ.: 2493025444
Fax.: 2493029527
Ιστοσελίδα: www.deyael.gr
e-mail: info@deyael.gr**

4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή Εργασίας ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	Μον. Μετρ.	Πλήθος υδρομέτρων	ΦΠΑ)Τμή Μον. (χωρίς	Δαπάνη μετρήσεων ανά τετράμηνο	Αριθμός τετραμήνων	Συνολική δαπάνη τετραμήνων (χωρίς ΦΠΑ)	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΚΑΕ
1	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΠΟΤΑΜΙΑΣ	αριθμός μετρήσεων	2.450	0,70	1.715,00	3	5.145,00	61.07.94.0002
2	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ	αριθμός μετρήσεων	1.900	0,70	1.330,00	3	3.990,00	61.07.94.0003
3	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΟΛΥΜΠΟΥ	αριθμός μετρήσεων	2.290	0,70	1.603,00	3	4.809,00	61.07.94.0004
4	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΛΙΒΑΔΙΟΥ	αριθμός μετρήσεων	1.480	0,45	666,00	3	1.998,00	61.07.94.0005
5	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΚΑΡΥΑΣ	αριθμός μετρήσεων	870	0,80	696,00	3	2.088,00	61.07.94.0006
6	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΑΝΤΙΧΑΣΙΩΝ	αριθμός μετρήσεων	1.960	0,50	980,00	3	2.940,00	61.07.94.0007

7	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΒΕΡΔΙΚΟΥΣΙΑΣ	αριθμός μετρήσεων	1.025	0,80	820,00	3	2.460,00	61.07.94.0008
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)							23.430,00	€
ΦΠΑ 24%							5.623,20	€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							29.053,20	€

Οι αναφερόμενες τιμές μορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε η υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές αγοράς για αντίστοιχες υπηρεσίες.

Ελασσόνα: Μάιος 2016

Ο συντάκτης

Θεωρήθηκε

Ο Γεν. Διευθυντής

Πάππας Λάζαρος

Γκρίγκας Ιωάννης
Μηχανολόγος μηχανικός

5. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή Εργασίας ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	Μον. Μετρ.	Πλήθος υδρομέτρων	ΦΠΑ)Τιμή Μον. (χωρίς	Δαπάνη μετρήσεων ανά τετράμηνο	Αριθμός τετραμήνων	Συνολική δαπάνη τετραμήνων (χωρίς ΦΠΑ)
1	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΠΟΤΑΜΙΑΣ	αριθμός μετρήσεων	2.450			3	
2	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ	αριθμός μετρήσεων	1.900			3	
3	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΟΛΥΜΠΟΥ	αριθμός μετρήσεων	2.290			3	
4	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΛΙΒΑΔΙΟΥ	αριθμός μετρήσεων	1.480			3	
5	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΚΑΡΥΑΣ	αριθμός μετρήσεων	870			3	
6	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΑΝΤΙΧΑΣΙΩΝ	αριθμός μετρήσεων	1.960			3	
7	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Δ.Ε ΒΕΡΑΙΚΟΥΣΙΑΣ	αριθμός μετρήσεων	1.025			3	
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)							
ΦΠΑ 24%							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):							

Ο προσφέρων
(σφραγίδα – υπογραφή)

ΘΕΩΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Ο Γεν. Διευθυντής